

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA DODÁVKY
ZADÁVANÉ VE ZJEDNODUŠENÉM PODLIMITNÍM ŘÍZENÍ S NÁZVEM**

„Dodávka pomůcek pro inkontinenci“

zadavatel

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.

Veřejná zakázka je zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČ	275 20 536
	DIČ	CZ275 20 536
	Bankovní spojení	280123725/0300
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva Ing. Hynkem Raisem, MHA, místopředsedou představenstva	
ID datové schránky	eiefkcs	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Oddělení veřejných zakázek
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html	

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název veřejné zakázky	Dodávka pomůcek pro inkontinenci
Režim veřejné zakázky	Zjednodušené podlimitní řízení
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na dodávky
Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace a ostatní informace pro dodavatele	https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html
Způsob podání nabídek	Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

1. Klasifikace předmětu zakázky dle CPV

Název kódu	Kód CPV
Sady pro inkontinenci	33141621-9

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Popis předmětu plnění pro všechny části veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zabezpečení dodávek zdravotnického spotřebního materiálu – **pomůcek pro inkontinenci** - do míst plnění, **po dobu 1 roku**, na základě aktuálních potřeb jednotlivých pracovišť zadavatele, kterými jsou Pardubická nemocnice, Chrudimská nemocnice, Orlickoústecká nemocnice, Svitavská nemocnice a Litomyšlská nemocnice, a to v souladu s kvalitativními a technickými požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky a se smluvními a ostatními podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Jednotlivým pracovištím musí být po stanovenou dobu zajištěna nepřetržitá dodávka požadovaných druhů a množství předmětu plnění. Dodávky budou realizovány na základě objednávek jednotlivých pracovišť zadavatele.

Předmět plnění veřejné zakázky - zdravotnický materiál – **pomůcky pro inkontinenci**

- je určen pro použití ve zdravotnických zařízeních při poskytování zdravotní péče a musí splňovat veškeré podmínky stanovené pro jeho distribuci a užívání na daném trhu dle příslušných právních předpisů, a to zejména podle platného zákona o zdravotnických prostředcích a podle příslušných nařízení vlády, kterými se stanoví technické požadavky na zdravotnické prostředky.
- nabízené zdravotnické prostředky musí splňovat nařízení o zdravotnických prostředcích – MDR, tj. nařízení EU o zdravotnických výrobcích (EU 2017/745).
- musí být nový, nepoužitý, provedení a jakost musí odpovídat požadavkům zadavatele, z nabídky musí být zřejmý a typ (druh) a obchodní název zdravotnického spotřebního materiálu.

2.2 Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na 6 částí ve smyslu ustanovení § 35 zákona a § 101 odst. 1 a 2 zákona.

1. část veřejné zakázky – „Podložka pod nemocné“	
Položky části 1 veřejné zakázky s názvem Podložka pod nemocné	Předpokládaná spotřeba v ks za 1 rok
Podložka pod nemocné 40 x 60 cm	137 400
Podložka pod nemocné 60 x 60 cm	92 900
Podložka pod nemocné 60 x 90 cm	378 000

Technické požadavky pro část 1 veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 ZD – Technické podmínky.

2. část veřejné zakázky – „Plenkové kalhotky natahovací“

Položky části 2 veřejné zakázky s názvem Plenkové kalhotky natahovací	Předpokládaná spotřeba v ks za 1 rok
Plenkové kalhotky natahovací, jednorázové, velikost M	4 600
Plenkové kalhotky natahovací, jednorázové, velikost L	6 600
Plenkové kalhotky natahovací, jednorázové, velikost XL	2 990

Technické požadavky pro část 2 veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 ZD – Technické podmínky.

3. část veřejné zakázky – „Plenkové kalhotky zalepovací - DENNÍ“

Položky části 3 veřejné zakázky s názvem Plenkové kalhotky zalepovací - DENNÍ	Předpokládaná spotřeba v ks za 1 rok
Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost M	39 200
Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost L	105 100
Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost XL	20 000

Technické požadavky pro část 3 veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 ZD – Technické podmínky.

4. část veřejné zakázky – „Plenkové kalhotky zalepovací - NOČNÍ“

Položky části 4 veřejné zakázky s názvem Plenkové kalhotky zalepovací - NOČNÍ	Předpokládaná spotřeba v ks za 1 rok
Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost M	6 110
Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost L	17 000
Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost XL	1 000

Technické požadavky pro část 4 veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 ZD – Technické podmínky.

5. část veřejné zakázky – „Vložky porodnické“

Položky části 5 veřejné zakázky s názvem Vložky porodnické	Předpokládaná spotřeba v ks za 1 rok
Porodnické vložky	103 690

Technické požadavky pro část 5 veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 ZD – Technické podmínky.

6. část veřejné zakázky – „Vložky porodnické sterilní“	
Položky části 6 veřejné zakázky s názvem Vložky porodnické sterilní	Předpokládaná spotřeba v ks za 1 rok
Vložky porodnické sterilní, balení po 10ks	78 100

Technické požadavky pro část 6 veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 ZD – Technické podmínky.

Každý dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, více nebo na všechny části této veřejné zakázky.

Nabídky se podávají pro každou část veřejné zakázky samostatně, a to i v případě, že je podává tentýž dodavatel. Součástí každé nabídky pro danou část musí být veškeré doklady doložené samostatně.

Každá část bude hodnocena a posuzována samostatně. Na každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná kupní smlouva. Závazný návrh kupní smlouvy pro všechny části je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Uvedená množství jednotlivých položek částí veřejné zakázky za období 1 roku jsou pouze orientační. Předpokládané množství je stanoveno na základě zkušeností zadavatele s obdobným předmětem plnění z minulého období a nemusí odpovídat skutečné spotřebě zadavatele v budoucnu.

Zadavatel (kupující) je oprávněn neodebrat předpokládané množství, ale vyhrazuje si právo určovat konkrétní množství jednotlivých dílčích dodávek podle svých okamžitých potřeb bez penalizace či jiného postihu ze strany účastníka (dodavatele) z důvodu nedodržení předpokládaného množství dodávek.

2.3 Požadovaná minimální záruční doba, expirace pro všechny části veřejné zakázky

Minimální záruční doba u dodaného zboží do konce expirace: 12 měsíců

Doba použitelnosti od okamžiku odevzdání předmětu plnění na jednotlivá pracoviště musí činit nejméně 12 měsíců.

2.4 Další požadavky na předmět plnění pro všechny části veřejné zakázky

- **na dodání zboží**

Skutečný odběr dodávek na základě spotřeby zadavatele bude dán jeho jednotlivými dílčími objednávkami. Součástí dodávek je dodání zboží na jednotlivá pracoviště zadavatele ve vhodném balení s ohledem na příslušné množství, dále doprava do jednotlivých pracovišť zadavatele a dodání nezbytné průvodní dokumentace obsahující veškeré nezbytné informace pro jeho použití.

- **na balení zboží:**

Sklady Pardubické nemocnice/Kyjevska 44, 532 03 Pardubice/ a Chrudimské nemocnice /Václavská 570, 537 27 Chrudim/ vyžadují od dodavatele, při dodávce do centrálního skladu, zajistit balení zboží dle jednotlivých

nákladových středisek a musí být označené názvem odd., číslem nákladového střediska a obsahovat 2 ks dodacího listu. Počet nákladových středisek je cca 100.

- **na zasílání dodacích listů a faktur v elektronické podobě v požadovaných formátech**

Zadavatel preferuje zasílání dodacích listů a faktur v elektronické podobě ve formátech DL6, DOD – verze minimálně 8, pro faktury dále formát ISDOC. vč. aktualizace dle technického vývoje jednotlivých formátů či změn v legislativě.

- **na dodání vzorků**

Zadavatel požaduje dodání vzorků zboží určeného k ověření splnění závazných charakteristik a požadavků.

Dodavatel doloží požadované množství vzorků dle požadavků zadavatele uvedených v tabulce níže:

Část veřejné zakázky	Název části veřejné zakázky	Položka veřejné zakázky	Požadované množství dodaných vzorků
1	Podložka pod nemocné	Podložka pod nemocné 60 x 90 cm	1 ks

Část veřejné zakázky	Název části veřejné zakázky	Položka veřejné zakázky	Požadované množství dodaných vzorků
2	Plenkové kalhotky natahovací	Plenkové kalhotky natahovací, jednorázové, velikost L	1 ks

Část veřejné zakázky	Název části veřejné zakázky	Položka veřejné zakázky	Požadované množství dodaných vzorků
3	Plenkové kalhotky zalepovací - DENNÍ	Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost L	1 ks

Část veřejné zakázky	Název části veřejné zakázky	Položka veřejné zakázky	Požadované množství dodaných vzorků
4	Plenkové kalhotky zalepovací - NOČNÍ	Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost L	1 ks

Pro část 5 a 6 zadavatel nepožaduje dodání vzorků.

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena za období 1 roku (12 měsíců) ve výši 3 884 726,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena součtem předpokládaných hodnot jednotlivých částí.

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky:

Číslo části	Název části	Předpokládaná hodnota za předpokládané množství v Kč bez DPH za období 1 roku
1	Podložka pod nemocné	1 956 550,-
2	Plenkové kalhotky natahovací	206 893,-
3	Plenkové kalhotky zalepovací - DENNÍ	1 218 700,-
4	Plenkové kalhotky zalepovací – NOČNÍ	198 525,-
5	Vložky porodnické	124 428,-
6	Vložky porodnické sterilní	179 630,-

4. Místo a doba plnění pro všechny části veřejné zakázky

4.1 Místo plnění

pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a.s.:

Orlickoústecká nemocnice, Československé armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí – sklad SZM

Litomyšlská nemocnice, J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl – sklad SZM

Svitavská nemocnice, Kollárova 643/7, 568 25 Svitavy – sklad SZM

Pardubická nemocnice, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

Chrudimská nemocnice, Václavská 570, 537 27 Chrudim

Sklady Pardubické nemocnice/Kyjevská 44, 532 03 Pardubice/ a Chrudimské nemocnice /Václavská 570, 537 27 Chrudim/ vyžadují od dodavatele, při dodávce do centrálního skladu, zajistit balení zboží dle jednotlivých nákladových středisek a musí být označené názvem odd., číslem nákladového střediska a obsahovat 2 ks dodacího listu. Počet nákladových středisek je cca 100.

Dodávky předmětu plnění do jednotlivých míst plnění budou probíhat na základě objednávek zadavatele.

4.2 Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení dodávek: Ihned po nabytí účinnosti smlouvy uveřejněním v Registru smluv vedeném MV ČR.

Doba plnění: 1 rok (12 měsíců) ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Dodávky předmětu plnění veřejné zakázky se budou uskutečňovat průběžně podle aktuálních potřeb jednotlivých pracovišť zadavatele (kupujícího). Postupná plnění budou prováděna na základě dílčích objednávek zadavatele pro jednotlivá pracoviště zadavatele (kupujícího).

Množství a druh objednaného zboží musí být dodán **nejpozději do 3 pracovních dnů** od doručení objednávky prodávajícímu.

5. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru zakázky nebude zadavatel realizovat prohlídku místa plnění.

6. Komunikace – způsob podání nabídek a vzorků, vysvětlení zadávací dokumentace pro všechny části veřejné zakázky

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu na adrese (ID datové schránky zadavatele: eiefkcs; kontaktní e-mailová adresa: verejne.zakazky@nempk.cz).

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel stanovil pouze elektronickou formu podání nabídek. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html) vložením elektronické podoby nabídky přes odkaz „Poslat nabídku“ na kartě této veřejné zakázky.

Účastník výběrového řízení je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě dotazů týkajících se technického nastavení je možné kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

Vzorky k nabídce lze ve stanovené podobě a stanovené lhůtě doručit zadavateli na adresu zadavatele:

Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
Podatelna (přízemí budovy č. 13 naproti hlavní vrátnici)
Oddělení veřejných zakázek
Kyjevská 44, 532 03 Pardubice

nejpozději do posledního dne lhůty do 10:00 hod.

Vzorky dodané k nabídce musí být **zabalené, označené názvem veřejné zakázky a názvem části veřejné zakázky**, do které účastník podává nabídku, resp. vzorky.

7. Lhůta pro podání nabídek a požadavky na zpracování nabídky pro všechny části VZ

Nabídky se podávají nejpozději do 16. 11. 2021 do 10:00 hod.

Otevírání nabídek probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

Obsah nabídky a doporučené členění nabídky

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa či adresa pro doručování písemností.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována **v českém jazyce (včetně překladu certifikátů, technických listů apod.)**.

Nabídka musí obsahovat vyplněný návrh smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace včetně vyplněné přílohy č. 1 Dílčí specifikace ceny a přílohy č. 2 Specifikace zboží.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Doporučené členění nabídky:

- a) **Titulní strana** - název veřejné zakázky, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení.
- b) **Obsah**
- c) **Krycí list** - v krycím listu, jehož vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace, budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena celkem za realizaci předmětu plnění v Kč bez DPH, která je předmětem hodnocení, sazba DPH (v %), výše DPH (v Kč), cena celkem v Kč včetně DPH, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele.
- d) **Doklady prokazující splnění kvalifikace** ve struktuře uvedené v čl. 10 této zadávací dokumentace.
- e) **Závazný návrh smlouvy včetně vyplněné přílohy č. 1 „Dílčí specifikace ceny“ a přílohy č. 2 „Specifikace zboží“**. Nabídka bude obsahovat závazný návrh smlouvy předložený zadavatelem v příloze č. 3 této zadávací dokumentace včetně doplněné přílohy č. 1 Dílčí specifikace ceny a přílohy č. 2 Specifikace zboží. Návrh smlouvy musí být dodavatelem plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Kromě vyznačených míst nesmí dodavatel návrh smlouvy měnit ani doplňovat.
- f) **Nabídka musí obsahovat specifikaci nabízeného plnění ve formě popisu, technického listu, prospektu včetně fotografií, obrázků, z kterých bude vyplývat splnění technických požadavků stanovených zadavatelem v příloze č. 2 zadávacích podmínek Technické podmínky.**
- g) Zadavatel požaduje, aby veškerá dokumentace dokládající splnění technických požadavků zadavatele byla v českém jazyce. Doklady, které jsou vydané v jiném než českém jazyce, musí být dodavatelem předloženy spolu s jejich překladem do českého jazyka s výjimkou dokladů vydaných ve slovenském jazyce.
- h) Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

8. Zadávací lhůta pro všechny části veřejné zakázky

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

9. Variantní nabídky pro všechny části veřejné zakázky

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

10. Kvalifikace dodavatelů pro všechny části veřejné zakázky

10.1 Lhůta a způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů v nabídce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu je zřejmé, že splňuje všechny kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Toto prohlášení nesmí být starší než 90 dnů ke dni podáním nabídky. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. **Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.**

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

10.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník zadávacího řízení, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 10.2 písm. a) zadávací dokumentace. Je-li dodavatelem právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží:

- tato právnická osoba
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 10.2 písm. b) zadávací dokumentace,

- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k bodu 10.2 písm. b) zadávací dokumentace,
- d) **písemného čestného prohlášení** ve vztahu k bodu 10.2 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu** k bodu 10.2 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**, ve vztahu k bodu 10.2 písm. e) zadávací dokumentace.

Zadavatel bude od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy požadovat k doložení základní způsobilosti předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o splnění základní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

10.3 Profesní způsobilost

Způsob prokázání profesní způsobilosti:

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží dle ust. § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel bude od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy požadovat k doložení profesní způsobilosti předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o splnění profesní způsobilosti, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

10.4 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost a doklad prokazující profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazuje splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

10.5 Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel bude prokazovat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, předloží dodavatel zadavateli:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10.6 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

10.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

V případě, že dodavatel nesplnil uvedenou povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

10.8 Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

10.9 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

10.10 Forma dokladů

Dodavatel předloží prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka. Doklady prokazující profesní způsobilost nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

11. Způsob zpracování nabídkové ceny pro všechny části veřejné zakázky

Dodavatel je povinen stanovit cenu za část, na kterou podává nabídku absolutní částkou v Kč:

Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na nabídkovou cenu v Kč bez DPH za plnění předmětu veřejné zakázky
- sazbu DPH v %
- výši DPH v Kč
- cenu v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu uvede dodavatel **v krycím listu nabídky a současně v návrhu smlouvy.**

Dodavatel je povinen zpracovat nabídkovou cenu do tabulky **Dílčí specifikace ceny**, která je přílohou č. 1 kupní smlouvy a je povinen ocenit veškeré položky.

Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro plnění předmětu veřejné zakázky (dodávku předmětu plnění, dopravu do místa plnění, služby spojené s předmětem plnění a ostatní náklady vzniklé v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky).

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do nabídkové ceny.

12. Jistota

K zajištění plnění povinností dodavatele zadavatel nepožaduje jistotu.

13. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek pro všechny části veřejné zakázky

Hodnotícím kritériem je dle ust. § 114 zákona o zadávání veřejných zakázek ekonomická výhodnost nabídky, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

14. Další požadavky zadavatele pro všechny části veřejné zakázky

14.1 Certifikace MDR – Nařízení EU 2017/745

14.2 Účastníci zadávacího řízení sami ponесou své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

14.3 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky výběrového řízení v rámci veřejné zakázky.

14.4 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

14.5 Zadavatel může v souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

15. Obchodní, platební a jiné podmínky pro všechny části veřejné zakázky

15.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloženém závazném návrhu smlouvy v příloze této zadávací dokumentace.

15.2 Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Na všech určených místech dodavatel doplní návrh smlouvy včetně přílohy č. 1 Dílčí specifikace ceny o příslušné údaje. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany dodavatele změněna či doplněna.

15.3 Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení kupujícím.

15.4 Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

16. Další podmínky pro uzavření smlouvy pro všechny části veřejné zakázky

Zadavatel informuje, že pokud vybraný dodavatel nebude zapsán v evidenci skutečných majitelů, bude ze zadávacího řízení vyloučen v souladu se zákonem.

17. Práva zadavatele pro všechny části veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje:

- a) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona
- b) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele v souladu s ust. § 98 zákona
- c) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu s ust. § 99 zákona
- d) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele
- e) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení
- f) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a ten je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost
- g) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci
- h) právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění
- i) právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění
- j) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy
- k) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Technické podmínky

Příloha č. 3 – Závazný návrh kupní smlouvy